

	<p>Документы строгой отчетности ведутся аккуратно (необходимо в книгах выдачи аттестатов, проставить нумерацию, простым карандашом в правом верхнем углу).</p> <p>В образовательном учреждении заведены книги приказов: по личному составу, по основной деятельности и обучающимся (обратить внимание на формулировку пунктов в приказах, каждый пункт должен начинаться с глагола).</p>	<p>Выполнено. Пронумеровано</p> <p>Выполнено. Каждый пункт начинается с глагола.</p>	
9	<p>Рекомендовать куратору педагогической аттестации ОУ, администрации для проведения обязательной аттестации скомплектовать локальные акты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение об аттестационной комиссии образовательной организации;</li> <li>- Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников образовательной организации, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, в котором должны быть разработаны формы оценки профессиональных знаний педагогов, адаптированные к конкретному учреждению;</li> </ul>	Выполнено. Размещено на сайте	Сайт МБОУ «Кураловская СОШ» (Приложение 7)
10	<p>Учителям начальных классов продолжить работу над совершенствованием навыков грамотного аккуратного письма и соблюдения норм единого орфографического режима, привести в соответствие работу над ошибками.</p> <p>Мониторинг учителями</p>	Рассмотрено на заседании ЦМО	Приложение 3